Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w Gminie Szczurowa

SPIS TREŚCI

I. ZAGADNIENIA WSTĘPNE
II. PODSTAWOWE POJĘCIA
III. ZAKRES USŁUGI
IV. UŻYTKOWNICY USŁUGI
V. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI DOOR-TO-DOOR
VI. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O REALIZACJI USŁUGI DOOR-TO-DOOR I PROCEDURY KOMUNIKACJI
VII. ZAMAWIANIE USŁUGI DOOR-TO-DOOR PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW
VIII. KONTROLA I MONITORING JAKOŚCI USŁUGI DOOR-TO-DOOR
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I – ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług transportowych door-to-door na terenie Gminy Szczurowa w ramach projektu pn. Usługa indywidualna transportu door-to-door w Gminie Szczurowa, finansowanego z konkursu grantowego dla JST w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Usługa door-to-door – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmie również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

2. W ramach projektu usługa będzie realizowana i finansowana od 01.01.2022r. do 30.04.2023r. Od 01.05.2023 r. usługa będzie realizowana i finansowana przez Gminę Szczurowa.

3. Usługa door-to-door na terenie Gminy Szczurowa będzie realizowana przy pomocy specjalistycznego pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z niepełnosprawnościami.

4. Usługa door-to-door na terenie Gminy Szczurowa będzie realizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej.

ROZDZIAŁ II – PODSTAWOWE POJĘCIA

1. GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej, zwany dalej ,,GOPS'' lub ,,realizator''.
2. **PFRON** – **Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**
3. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności - osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to osoby pełnoletnie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające

orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

4. Projekt PFRON – projekt *Usługi indywidualnego transportu door-to door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych* realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020.

5. Regulamin – *Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door* dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Szczurowa, niniejszy dokument.

6. Usługa door-to-door – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

7. Usługi aktywnej integracji - zostały określone zgodnie z definicją aktywizacji społeczno-zawodowej jako usługi, których celem jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

8. Użytkownicy/użytkowniczki – osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia. W tekście pojęcie „użytkownicy/użytkowniczki" używane jest zamiennie z pojęciem „odbiorcy usługi" lub „korzystający z usługi"

ROZDZIAŁ III – ZAKRES USŁUGI

1. Głównym celem świadczonej usługi door-to-door jest wzrost aktywności społeczno–zawodowej mieszkańców Gminy Szczurowa posiadających potrzebę wsparcia w zakresie mobilności poprzez zapewnienie dostępu do usługi transportu door-to-door i dzięki temu umożliwienie korzystania z aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym, a poprzez to wsparcie wejścia/powrotu

użytkowników/użytkowniczek na rynek pracy lub utrzymania zatrudnienia.

2. Określenie celów przejazdu powinno obejmować co najmniej kategorie związane z możliwymi usługami aktywnej integracji według poniższych wskazań (z zaznaczeniem właściwego celu zgodnie z deklaracją użytkownika lub użytkowniczki) :

- Aktywizacja społeczna w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych , zaradności , samodzielności i aktywności społecznej m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS) , Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.) spotkania integracyjne.

- Zawodowy w tym m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zamianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy .

- Edukacyjny tj. m.in. wzrost poziomu wykształcenia , dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy .

- Zdrowotny, jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych) .

ROZDZIAŁ IV – UŻYTKOWNICY USŁUGI

Z usługi może korzystać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. Jest mieszkańcem Gminy Szczurowa

2. Użytkownikami/użytkowniczkami usług transportu door-to-door w Gminie Szczurowa będą osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne), które ukończyły 18 lat. Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).

3. Każda z osób, chcąca skorzystać z usługi door-to door lub osoba ją/jego reprezentująca przed pierwszym skorzystaniem z usługi musi wypełnić oświadczenie o spełnieniu kryteriów tj. m.in. wskazać kod niepełnosprawności lub podać inne wskazania w zakresie ograniczenia mobilności oraz określić cel podróży. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.**

4. Kierowca lub asystent w uzasadnionych przypadkach może dokonać weryfikacji oświadczeń poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu wskazującego na ograniczenia mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.

5. O konieczności spełnienia kryterium dostępu oraz ewentualnej odmowie transportu potencjalni odbiorcy usług będą informowani przy zamawianiu transportu.

6. Instytucją gromadzącą dane osobowe osób korzystających z usługi transportowej door-to-door będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej.

7. Administratorem tych danych osobowych będzie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczurowej.

8. Zakres gromadzonych danych osobowych będzie obejmował co najmniej :

   - imię i nazwisko odbiorcy usługi oraz adres jej zamieszkania
   - wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. niepełnosprawność lub inne)
   - wiek oraz płeć użytkownika/użytkowniczki
   - cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej /usług aktywnej integracji.

ROZDZIAŁ V – SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI DOOR-TO-DOOR

1. Usługa będzie realizowana na terenie Gminy Szczurowa oraz poza jej terenem, jeśli tego będzie wymagała aktywizacja społeczno-zawodowa i zdrowotna uczestników od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Usługa transportu door-to-door może być realizowana również w formie **usługi taksówki społecznej**, rozumianej jako usługa społeczna zapewniająca mobilność osobom, które ze

względu na wiek czy niepełnosprawność nie mogą w pełni samodzielnie uczestniczyć w życiu społecznym.

3. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu, będzie mogła korzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem lub asystentem osoby z niepełnosprawnościami. W takiej sytuacji opiekun/opiekunka takiej osoby ma prawo do przejazdu bezpłatnego tylko w ramach usługi świadczonej dla użytkownika. Dopuszczalny będzie bezpłatny przejazd psa asystującego.

4. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu się będzie miała zapewnione wsparcie asystenckie w dotarciu do i z samochodu.

5. Kompetencje i umiejętności asystenta będą dostosowane do specyfiki użytkowników z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Dodatkowo kierowca pojazdu oraz asystent będą posiadać ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

6. Usługa door-to-door będzie bezpłatna w okresie realizacji projektu pn. *Usługa indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Szczurowa*, finansowanego z konkursu grantowego dla JST w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu skorzystała osoba nieuprawniona – osoba taka musi zwrócić koszt przejazdu: stawka za 1 km wynosi 0,8358 zł pomnożone przez liczbę kilometrów trasy z bazy samochodu do miejsca wskazanego w zamówieniu.

ROZDZIAŁ VI – PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O REALIZACJI USŁUGI DOOR-TO-DOOR I PROCEDURY KOMUNIKACJI

1. Akcja informacyjna o usłudze door-to-door jest prowadzona w mediach samorządowych, lokalna gazeta ,, Nasza Gmina'', strony internetowe oraz we współpracy z lokalnymi instytucjami, takimi jak: Urząd Gminy, Sołectwa, Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń

Wiejskich, Stowarzyszenia, Kluby Seniora+, Parafie Rzymskokatolickie na terenie Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminne Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu, Placówki Szkolne , Urząd Gminy, Przedszkola, Ośrodki Zdrowia.

2. GOPS na bieżąco weryfikuje skuteczność dotarcia z komunikatem o usłudze door-to-door. Odbiorcy usługi door-to-door będą pytani o to, skąd użytkownicy dowiedzieli się o usłudze door-to-door.

3. Użytkownicy usługi na każdym etapie korzystania ze wsparcia będą mogli zgłaszać skargi, uwagi czy opinie.

4.Uwagi można składać w oparciu o formularz dostępny na stronie internetowej www.gops.szczurowa.pl, telefonicznie, mailowo, poprzez SMS i osobiście w siedzibie GOPS. **Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**

5. Każdy zgłaszający otrzyma w ciągu miesiąca odpowiedź na zgłaszane uwagi i opinie

6. GOPS będzie wysyłał ankietę dotyczącą usługi door-to-door, nie rzadziej niż raz na pół roku, do lokalnych instytucji, z którymi współpracuje na etapie informowania o usłudze.

ROZDZIAŁ VII – ZAMAWIANIE USŁUGI DOOR-TO-DOOR PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW

1. Usługę transportu door-to-door można zamówić:- telefonicznie, pod numerem telefonu 784 108 889 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy GOPS w Szczurowej (poniedziałek - czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 8.00 do 18:00).

- poprzez SMS na numer telefonu 784 108 889 przez całą dobę
- e-mail: gops@szczurowa.pl
- za pośrednictwem formularza na stronie Gminy Szczurowa (www.ug.szczurowa.pl).
- za pośrednictwem formularza wydrukowanego ze strony (www.ug.szczurowa.pl) złożonego na dziennik podawczy Urzędu Gminy.
- osobiście w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczurowej.

2. Maksymalny czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi door-to-door nie powinien przekraczać 24 godzin. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności tj. potwierdzenia przyjęcia zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę termin ten upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

3. Zakres danych, jakie należy podać przy zamówieniu usługi door-to-door to:

- imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności;
- wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi;
- dokładny adres docelowy;
- cel podróży;
- proponowaną godzinę podstawienia samochodu oraz godzinę powrotu;
- wskazanie czy użytkownik potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu;
- dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi
- oświadczenie o znajomości o znajomości i akceptacji regulaminu

Wzór formularza do zamawiania usług door-to-door stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Informacja potwierdzająca przyjęcie zamówienia na usługę będzie przekazana w sposób zapewniający jej dotarcie do użytkowników, w szczególności z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych przy zamawianiu usługi.

6. Maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi nie powinien przekraczać 3 dni.

7. Użytkownik przy zamawianiu usługi będzie za każdym razem otrzymywać informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik oczekujący na przejazd.

8. Czas oczekiwania pojazdu nie powinien być dłuższy niż 15 minut. W przypadku konieczności potrzeby pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas ten powinien być liczony od potwierdzenia (np. telefonicznie lub przez domofon), że pojazd czeka w wyznaczonym miejscu o umówionej godzinie, a kierowca lub inna osoba są gotowi do pomocy w dotarciu do pojazdu.

9. Dopuszcza się możliwość odwołania/rezygnacji z usługi zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce na 24h przed rozpoczęciem realizacji usługi. Z tego tytułu użytkownik nie ponosi żadnych konsekwencji.

10. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownicy otrzymają niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

11. Osoby w stanie nietrzeźwym nie będą mogły korzystać z usługi przewozu.

ROZDZIAŁ VIII – KONTROLA I MONITORING JAKOŚCI USŁUGI DOOR-TO-DOOR

1. Każda osoba korzystająca z usługi door-to-door może złożyć skargę lub reklamację na jakość oferowanej usługi.

2. Skargi i reklamacje można składać w oparciu o formularz dostępny na stronie internetowej www.gops.szczurowa.pl; telefonicznie, mailowo i osobiście w siedzibie GOPS. **Wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.**

3. W skardze/reklamacji powinny się znaleźć: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem autora został naruszony.

4. Maksymalny czas odpowiedzi na skargę/reklamację nie może być dłuższy niż 30 dni.

5. Elementami monitoringu i kontroli jakości usług transportowych door-to-door będą :
- analiza czasu tras przejazdu pod kątem czasu i kosztów usługi;
- analiza danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji;
- analiza danych zebranych w ramach nieobowiązkowych ankiet satysfakcji użytkownika/użytkowniczki.

6. Każdy użytkownik/użytkowniczka będzie miał możliwość wypełnienia ankiety po zakończeniu usługi, w której oceni stopień zadowolenia z usługi dopasowanie do jego potrzeb, jakość sprzętu, postępowanie obsługi. Ankieta będzie dostępna zarówno w pojeździe, jak i będzie możliwość jej przesłania e-mailem lub poprzez formularz na stroni internetowej. **Wzór formularza ankiety stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.**

7. Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli jakości będą analizowane na bieżąco, natomiast zbiorczo raz na kwartał.

8. Zbiorcze dane dotyczące skarg i reklamacji oraz systemu monitorowania i kontroli jakości powinny być elementem służącym do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

.

ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik/użytkowniczka usługi zobowiązuje się do przestrzegania zasad Regulaminu.
2. Załączniki do regulaminu :

- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów korzystania z usługi transportowej door-to-door - *Załącznik nr 1*
- Formularz uwag/opinii do oferowanej usługi transportowej door-to-door - *Załącznik nr 2*
- Formularz do zamawiania usługi transportowej door-to-door - *Załącznik nr 3*
- Formularz skargi/reklamacji do oferowanej usługi transportowej door-to-door -*Załącznik nr 4*
- Ankieta oceniająca poziom zadowolenia **z** usługi transportowej door-to-door - *Załącznik nr 5*

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

……
Imię i nazwisko

……
Adres zamieszkania

……..
Telefon

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów korzystania z usługi transportowej door-to-door

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią oraz mam trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność.

Jestem osobą niepełnosprawną – kod niepełnosprawności…….*

Jestem osobą nieposiadającą orzeczenia o niepełnosprawności, ale mam trudności w poruszaniu się ze względu na ……*

Mój wniosek o korzystanie z usługi transportu door-to-door jest powiązany z aktywizacją społeczno-zawodową w zakresie:

- odbudowy i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna);

- odbudowy i podtrzymaniu zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa);

- zapobieganiu procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. **

……
Podpis

*niepotrzebne skreślić, właściwą odpowiedź uzupełnić

** podkreśl właściwe

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w związku z zatrudnieniem

……..

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej reprezentowany przez Kierownika, 32-820 Szczurowa, ul. Rynek 3, telefon 14 632 09 70.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@kancelariacygan.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

7.Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

_____

podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu

……
Imię i nazwisko

……
Adres zamieszkania

……..
Telefon

Formularz uwag/opinii do oferowanej usługi transportowej door-to-door

1. Proszę określić liczbę usług transportowych door-to-door, z jakich Pan/Pani korzystała

   -…….

2. Jaki problem/problemy pojawiły się w związku z korzystaniem z usługi transportowej door-to-door:

……
……
……
……
……

3. Co by Pan/Pani usprawniła w oferowanej usłudze transportowej door-to-door:

……
……
……
……
……

……..
Podpis

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w związku z zatrudnieniem

……..

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej reprezentowany przez Kierownika, 32-820 Szczurowa, ul. Rynek 3, telefon 14 632 09 70.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@kancelariacygan.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

7.Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

_____

podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Formularz do zamawiania usługi transportowej door-to-door

A. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię ……

2. Data urodzenia …….

3. Miejsce zamieszkania ……..

4. Numer telefonu kontaktowego ……

B. Dane przedstawiciela (jeśli wniosek wypełnia opiekun/opiekunka lub asystent/asystentka osoby niepełnosprawnej)

1. Nazwisko i imię ……

2. Rodzaj przedstawicielstwa …….

C. Trasa przejazdu

1. z ……(miejsce zamieszkania/inne*)

do ……(adres miejsca docelowego)

D. Wnioskowany okres wykonywania usługi transportu:

1. Cykliczny od …… do ……

Wnioskowane godziny i dni tygodnia, w jakich będzie realizowana usługa cyklicznie:

Poniedziałek: godz. podstawienia pojazdu……..- godz. powrotu ……

Wtorek: …… - ……

Środa: …… - ……

Czwartek: …… - ……

Piątek: …….. - ……..

2. Jednorazowy: data ……. godzina podstawienia pojazdu ……

E. **Cel podróży:**

1. Aktywizacja społeczna: TAK/NIE*

2. Zawodowy: TAK/NIE*

3. Edukacyjny: TAK/NIE*

4. Zdrowotny: TAK/NIE*

F. **Oświadczenia o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu:**

1. Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim: TAK/NIE*

2. Konieczność przewozu wózka w samochodzie(osoba jeździ w fotelu): TAK/NIE

3. Konieczność zapewnienia miejsca dla opiekuna/asystenta: TAK/NIE*

4. Konieczność zapewnienia pomocy asystenta w dotarciu z mieszkania do pojazdu: TAK/NIE*

E. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door oraz akceptuję określone zasady TAK/NIE*

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w związku z zatrudnieniem

……..

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej reprezentowany przez Kierownika, 32-820 Szczurowa, ul. Rynek 3, telefon 14 632 09 70.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@kancelariacygan.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

7.Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

_____

podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu

……
Imię i nazwisko

……
Adres zamieszkania

……..
Telefon

Formularz skargi/reklamacji* do oferowanej usługi transportowej door-to-door

1. Proszę określić liczbę usług transportowych door-to-door, z jakich Pan/pani korzystała - ……

2. Proszę opisać sytuację podlegającą skardze/reklamacji*:

……
……
……
……
……
……

3. Proszę o sformułowanie konkretnego zarzutu w związku ze składaną skargą/reklamacją*:

……
……

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w związku z zatrudnieniem

……..

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczurowej reprezentowany przez Kierownika, 32-820 Szczurowa, ul. Rynek 3, telefon 14 632 09 70.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@kancelariacygan.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

7.Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

_____

podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Ankieta oceniająca poziom zadowolenia z usługi transportowej door-to-door

1. Proszę określić liczbę usług transportowych door-to-door, z jakich Pan/Pani korzystał/a: - ……

2. Czy oferowana usługa transportowa była dostosowana do Pana/pani potrzeb: (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

A. Zdecydowanie tak

B. Tylko w części

C. Zdecydowanie nie

3. W przypadku zaznaczenie w punkcie 2 odpowiedzi B lub C proszę o uzasadnienie:

……
……
……

4. Jak ocenia Pan/pani warunki podróży podczas korzystania z usługi transportowej:

A. Bardzo dobre

B. Dobre

C. Dostatecznie

D. Niedostateczne